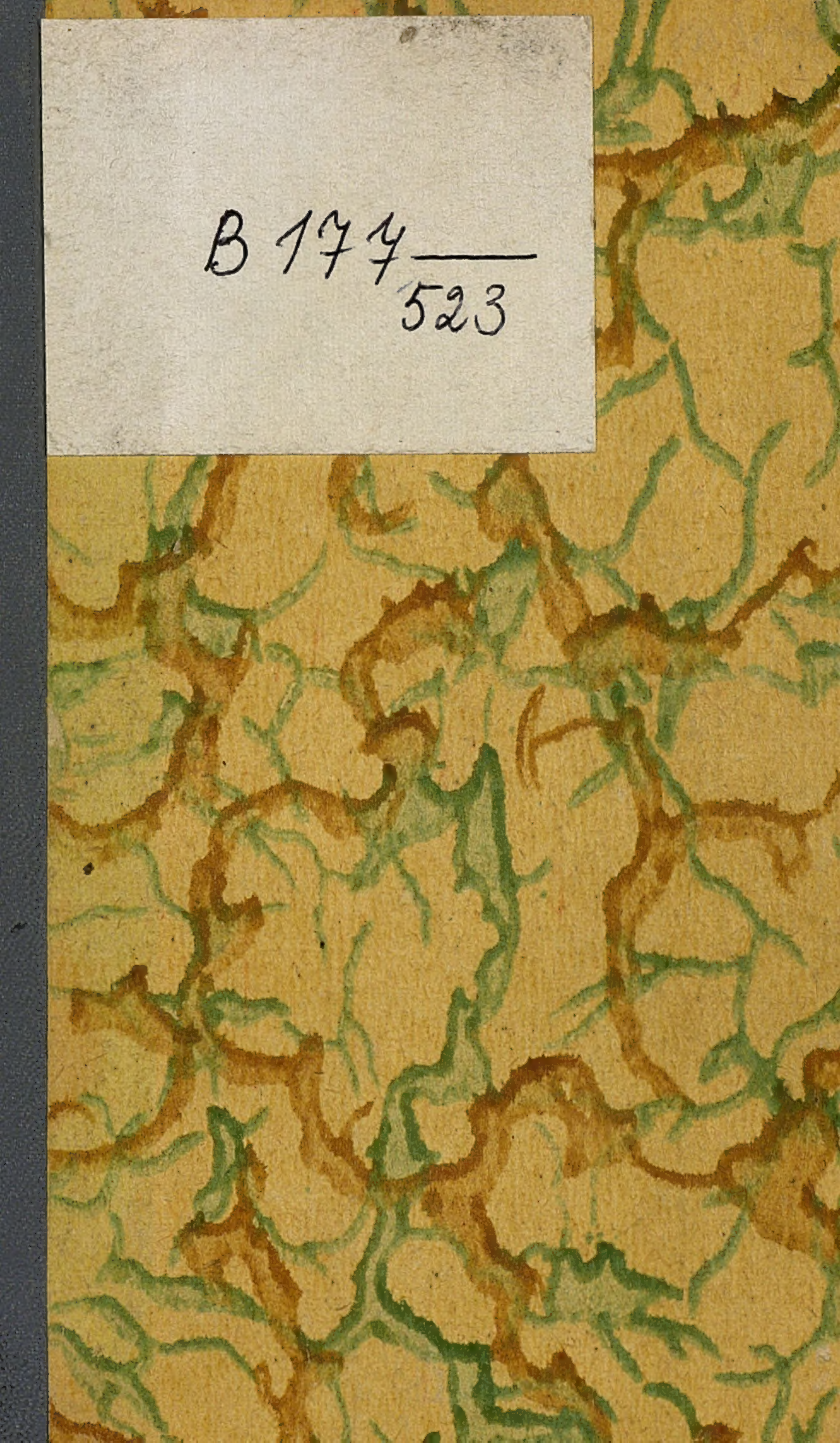

B 177
523

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ и расходованіе НАРОДНЫХЪ ДЕНЕГЪ.

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО.

МОСКВА—1918.
Изданіе „Извѣстій Государственнаго Контроля“.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

и расходованіе НАРОДНЫХЪ ДЕНЕГЪ.

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО.

Государственный контроль, его задачи и обязанности. Предварительная ревизія. Фактическая ревизія. Послѣдующая ревизія. Распоряженіе смѣтными кредитами. Ассигновки, ихъ составленіе и полученіе по нимъ денегъ. Предварительная ревизія ассигновокъ Контролемъ. Формы ассигновокъ.

МОСКВА—1918.
Изданіе „Извѣстій Государственнаго Контроля".

Типографія „АНОНСЪ“, Ермолаевск. пер, 26. Тел. 4-60-48.

Государственный Контроль, его задачи и обязанности.

Народныя и общественныя деньги и имущества должны расходоваться на строго опредѣленныя закономъ и правилами надобности. Всякое отступленіе отъ этого порядка влечетъ наказаніе. Поэтому ясно, что необходимо провѣрять правильность дѣйствій лицъ, которымъ довѣрено распоряженіе народными средствами и которыя принимаютъ, хранятъ и расходуютъ народныя деньги и имущество.

Повѣрка эта состоитъ въ наблюденіи за правильностью и законностью дѣйствій распорядителей и исполнителей и въ оцѣнкѣ выгодности для народной казны и цѣлесообразности этихъ дѣйствій.

Выполненіе обязанностей по этой повѣркѣ возложено закономъ на Комиссаріатъ Государственнаго Контроля, составляющій независимую отъ другихъ Комиссаріатовъ отдѣльную часть управленія Ре-

спублики. Къ обязанности Государственнаго Ко
роля относится: 1) предварительная повѣрка смѣт
всѣхъ Комиссаріатовъ и Совдеповъ, а также п
чиненныхъ имъ управленій; 2) повѣрка исполне
смѣтъ и въ частности повѣрка прихода и расх
народныхъ денегъ и имущества всѣхъ подотч
ныхъ учрежденій въ порядкѣ предварительн
фактической и послѣдующей ревизій; 3) наблю
ніе за правильностью распредѣленія и передви
нія по кассамъ и смѣтнымъ подраздѣленія
назначенныхъ кредитовъ; 4) наблюденіе за п
вильностью и цѣлесообразностью самыхъ см
ныхъ подраздѣленій; 5) усовершенствованіе п
вилъ и формъ счетоводства и отчетности, а так
установленіе, по соглашенію съ подлежащими
миссаріатами, необходимыхъ въ этомъ дѣлѣ
рядковъ.

Порядокъ наблюденія со стороны Государств

---

*) Смѣта есть исчисленіе предстоящихъ на годъ доход
и расходовъ того или иного комиссаріата, совдепа или
чиненнаго имъ управленія. Сводъ всѣхъ смѣтъ по отдѣ
нымъ отраслямъ управленія Республики, составляемый п
варительно на каждый годъ и выражающій собою планъ
роднаго хозяйства на это время, называется государст
ной росписью. Роспись дѣлится на двѣ части: въ одной
мѣщаются обыкновенные доходы и расходы, т.-е. тѣ, к
рые правильно повторяются каждый годъ, въ другой—экст
ординарные, т.-е. вызываемые временными нуждами, на
уплаты издержекъ войны, постройка желѣзныхъ дорогъ,
та и т. п. Роспись приводится въ исполненіе послѣ ут
жденія ея высшей народной властью.

аго Контроля за законностью и правильностью ѣйствій лицъ и установленій, обязанныхъ давать му отчеты, и за сохранностью народныхъ денегъ имуществъ указанъ въ Общемъ Счетномъ Уставѣ *).

Предварительная ревизія.

Предварительная ревизія есть повѣрка предюложенныхъ дѣйствій. Она предупреждаетъ неіравильныя и нехозяйственныя дѣйствія отчетыхъ передъ Государственнымъ Контролемъ мѣстъ лицъ и выражается въ слѣдующихъ дѣйствіяхъ 'осударственнаго Контроля: 1) дачѣ заключеній ю проектамъ смѣтъ, кондицій, вызововъ и догооровъ, а также по торговымъ производствамъ, ю установленію цѣнъ и всякаго рода хозяйственымъ дѣламъ, предположеніямъ и вопросамъ; 2) повѣркѣ ассигновокъ или соотвѣтствующихъ имъ платежныхъ документовъ до отсылки ихъ въ казначейство; 3) командированіи контролеровъ

---

*) Общій Счетный Уставъ есть дѣйствующій законъ, по которому всѣ Комиссаріаты, Совдепы и подчиненныя имъ управленія обязаны давать отчеты Государственному Контролю. Въ немъ собраны всѣ правила, по которымъ слѣдуетъ вести счетоводство, составлять отчетность и ревизовать (контролировать) счета, (см. Сводъ Законовъ т. VIII часть 2, кн. 1 изд. Гос. Тип. 1906 г., а также частное изданіе 1917 г. книжнаго склада „Право“ Петроградъ, Литейный просп. 28. Цѣна 2 р. 50 к.)

для присутствія въ хозяйственныхъ засѣданіяхъ Комиссаріатовъ, Совдеповъ и подчиненныхъ имъ управленій.

Фактическая ревизія.

Фактическая ревизія есть удостовѣреніе на дѣлѣ въ томъ, что предположенныя и разрѣшенныя дѣйствія совершаются или уже совершены, запасы и имущество находятся въ наличности и соотвѣтствуютъ требуемымъ условіямъ. Ревизія эта распространяется на тѣ же обороты, какъ и предварительная ревизія. Въ частности она примѣняется при повѣркѣ расходовъ по устройству и ремонту дорогъ, по заготовкамъ лѣсныхъ матеріаловъ, на горныхъ заводахъ, при работахъ по постройкѣ казенныхъ зданій, по осушенію и орошенію земель, при повѣркѣ денежныхъ кассъ и матеріаловъ всѣхъ Комиссаріатовъ, Совдеповъ и подвѣдомственныхъ имъ управленій и въ подобныхъ приведеннымъ случаяхъ.

По дѣйствующимъ правиламъ въ кругъ обязанностей фактическаго контроля входитъ: а) присутствованіе при производствѣ торговъ и состязаній; б) повѣрка наличія матеріаловъ и имущества въ хранилищахъ и денегъ въ кассахъ и у отдѣльныхъ должностныхъ лицъ; в) повѣрка наличія потребителей казеннаго довольствія; г) присут-

ствованіе (съ цѣлью повѣрки) при освидѣтельствованіи и пріемѣ сооруженій, зданій, мостовъ и т. п. работъ, а также при освидѣтельствованіи, испытаніи и пріемѣ пріобрѣтаемыхъ матеріаловъ и всякаго вообще имущества; д) повѣрка данныхъ, служащихъ для подсчета работъ, повѣрка наличія рабочей силы, а также осмотръ во всякое время ихъ производства; е) присутствованіе съ той же цѣлью при осмотрахъ время отъ времени имущества, при передачѣ его отъ одного лица или учрежденія другому, при составленіи актовъ о признаніи имущества ненужнымъ или подлежащимъ исправленію и ремонту, а также при переоцѣнкахъ его и уничтоженіи; ж) присутствованіе при установленіи размѣра убытковъ, причиненныхъ чрезвычайными происшествіями, на мѣстахъ такихъ происшествій (пожары, землетрясеніе, наводненіе и т. п.); з) присутствованіе при опытныхъ испытаніяхъ, производимыхъ для установленія предѣльныхъ нормъ (напримѣръ, количества топлива, необходимаго для даннаго типа паровоза отдѣльно въ зимнее и лѣтнее время года), а также съ другими цѣлями, входящими въ обязанности контроля; и) производство повѣрки, освидѣтельствованіе и присутствованіе при совершеніи всякихъ вообще дѣйствій отчетныхъ мѣстъ и лицъ по выполненію производимыхъ ими работъ и связанныхъ съ ними расходовъ народныхъ денегъ.

Послѣдующая ревизія.

Послѣдующая ревизія есть повѣрка дѣйств уже совершенныхъ. Она производится по отче нымъ документамъ (счетамъ, распискамъ, акта и проч.) о приходѣ и расходѣ денегъ, матеріало и имущества, почему называется также и докуме тальной. Если тѣ или другіе обороты, т.-е. расход и доходы, и не подвергались предварительной фактической ревизіи, то ревизіи послѣдующей о все-таки обязательно подвергнутся. При этой п вѣркѣ Государственный Контроль прежде все убѣждается въ полнотѣ доставленной на ревиз отчетности и въ соотвѣтствіи ея установленны для ея составленія правиламъ.

Контролерамъ вмѣнено въ обязанность набл дать, не замѣчается ли въ поступившихъ на р визію документахъ признаковъ неправильнаго и составленія; напримѣръ, нѣтъ ли неоговоренны поправокъ или подчистокъ, могущихъ измѣни смыслъ документа или указанную въ немъ сум денегъ; имѣются ли въ доставленныхъ книгах документахъ или счетахъ надлежащія подпи или удостовѣренія и т. п.

Эти дѣйствія составляютъ первую часть посл дующей ревизіи.

Платежи, утвержденные Государственнымъ Ко тролемъ при предварительной ревизіи, подлежа

слѣдующей ревизіи лишь въ отношеніи удосто-
ренія по распискамъ, дѣйствительно ли деньги
лачены тѣмъ лицамъ, которымъ онѣ предна-
ачались. Изъ этого правила исключаются лишь
учаи обнаруженія такихъ новыхъ обстоятельствъ,
торыхъ нельзя было своевременно установить
и предварительной ревизіи.

Обревизованная послѣ предварительнаго обозрѣ-
я, съ соблюденіемъ правилъ ревизіи, отчетность
длежитъ обсужденію особой Коллегіи (Общаго
исутствія), которая и утверждаетъ обороты, при-
анные ею правильными, независимо отъ ихъ
змѣровъ, суммы же обнаруженныхъ убытковъ
ращаетъ въ начетъ *) и взыскиваетъ.

Распоряженіе смѣтными кредитами.

1) Для производства казначействами, по рас-
ряженію Комиссаріата, Совдепа или управленія,
кихъ-либо выдачъ денегъ необходимо существо-
ніе кредита, т.-е. разрѣшенія высшей народной
асти на израсходованіе испрошенной предвари-
льно по смѣтѣ суммы денегъ. Испрошенный
установленномъ порядкѣ и ассигнованный въ

*) Начетами называются суммы оборотовъ, признанныя
сударственнымъ Контролемъ неправильными и поэтому
длежащія взысканію съ виновныхъ лицъ.

распоряженіе комиссаріата, управленія или совдепа кредитъ заносится въ кассовое расписаніе *).

2) Опредѣленіе того, кто имѣетъ право получать изъ казны деньги, совершается тѣми лицами, которыя уполномочены на то по закону.

3) Наблюденіе за точнымъ и своевременнымъ исполненіемъ этого порядка лежитъ на начальникѣ каждаго учрежденія.

Ассигновки, ихъ составленіе и полученіе по нимъ денегъ.

1) Лица, которымъ причитаются изъ народной казны деньги, получаютъ ихъ по ассигновкамъ, выдаваемымъ Комиссаріатами и подчиненными имъ учрежденіями на казначейство.

2) Бланки ассигновокъ заготовляются и разсылаются по принадлежности Экспедиціей заготовленія государственныхъ бумагъ, по заказамъ Комиссаріатовъ.

3) Дабы предупредить возможность отсылки въ казначейство подложныхъ ассигновокъ, бланки для нихъ, по каждому изъ учрежденій, хранятся подъ непосредственной отвѣтственностью лица, назна-

*) Государственная роспись приводится въ исполненіе посредствомъ особаго расписанія объ ожидаемыхъ расходахъ; такое расписаніе называется кассовымъ. Кассовыя расписанія составляются на каждую губернію особо по названію главныхъ и второстепенныхъ статей смѣты.

чаемаго для этого начальникомъ учрежденія. Это лицо обязано записать бланки ассигновокъ въ особый реестръ, данный ему непосредственнымъ начальствомъ. Установленіе того или другого порядка храненія бланковъ ассигновокъ зависитъ отъ усмотрѣнія начальства учрежденія.

4) Ассигновки раздѣляются на прямыя, авансовыя и оборотныя.

Прямыми ассигновками (форма № 1) называются ассигновки на выдачу изъ казначейства денегъ, причитающихся тѣмъ мѣстамъ и лицамъ, которыя исполнили принятыя на себя обязательства (подрядъ, поставку, работы, службу и т. п.).

Авансовыми ассигновками (форма № 3) называются такія, по которымъ деньги учрежденіямъ или лицамъ выдаются впередъ, до исполненія подряда работъ или закупки, съ обязательствомъ представить отчетъ въ дѣйствительномъ употребленіи отпущенной суммы.

Оборотными ассигновками (форма № 5) называются ассигновки, составляемыя при платежахъ одного правительственнаго учрежденія (Комиссаріата, совдепа и т. п.) другому, но по этимъ ассигновкамъ дѣйствительной выплаты денегъ не производится; казначейства, по полученіи ихъ, перечисляютъ указанную въ ассигновкѣ сумму денегъ въ доходъ государственнаго казначейства по смѣтѣ

того Комиссаріата, въ пользу котораго уплата производится.

Авансы выдаются на хозяйственныя и операціонныя надобности (заготовка канцелярскихъ и другихъ матеріаловъ, командировочные расходы, суммы для расплаты за работы и т. п.). Новый авансъ можетъ быть выданъ лишь по израсходованіи прежняго и по представленіи отчета съ оправдательными документами (форма № 4). Размѣры авансовъ опредѣляются по каждому учрежденію и операціи особыми правилами.

5) Каждый бланкъ ассигновки состоитъ изъ 3-хъ частей: корешка, ассигновки и талона. Корешокъ съ лѣвой стороны всегда остается въ управленіи, онъ служитъ для прошнурованія или переплетенія ассигновокъ, средняя часть или самая ассигновка отсылается въ кассу и служитъ ордеромъ (приказомъ) къ выдачѣ денегъ указанному въ ассигновкѣ лицу, наконецъ, третья—талонъ вручается лицу, которому причитаются деньги (см. форму № 1).

6) При требованіи бланка ассигновки для написанія на немъ ассигновки, хранитель бланковъ отрѣзаетъ ассигновку съ талономъ отъ корешка и выдаетъ ее подъ расписку въ реестрѣ, въ которомъ отмѣчаются и испорченные бланки, возвращаемые для уничтоженія.

7) На полученномъ бланкѣ ассигновки:

а) выставляются: смѣтный періодъ, т.-е. годъ

утвержденной смѣты, параграфъ и статья смѣты съ прописаніемъ текста смѣтной статьи;.

б) приписывается: кѣмъ и на какое казначейство ассигновка выдается, кому и за что именно выдача причитается и, если при этомъ удерживается какая-либо часть денегъ для обращенія въ государственный доходъ, спеціальныя средства *) или депозиты **), то сколько именно слѣдуетъ удержать и куда обратить.

8) На талонѣ ассигновки пишется, какъ и въ самой ассигновкѣ, смѣтный періодъ, параграфъ и статья смѣты, и затѣмъ прописывается кратко: кому, изъ какого казначейства и какая сумма должна быть выдана.

9) На талонѣ ассигновки прописывается та только сумма, которая дѣйствительно причитается къ выдачѣ предъявителю талона.

10) Документы, на которыхъ основываются расходы, обозначаются противъ подлежащихъ ассигновокъ, въ особыхъ для каждаго смѣтнаго подраздѣленія реестрахъ (фор. 2), т.-е. перечняхъ, и препровождаются въ Контроль не позже 15 числа слѣ-

---

*) Спеціальными средствами называются денежные капиталы, находящіеся въ вѣдѣніи отдѣльныхъ учрежденій и предназначенные для удовлетворенія опредѣленныхъ нуждъ (капиталы для стипендій, для благотворительныхъ цѣлей и т. п.)

**) Суммы частны цъ находящіяся на храненіи въ казнѣ.

дующаго за отчетнымъ мѣсяца. Какіе документы необходимы для оправданія расходовъ, общихъ всѣмъ Комиссаріатамъ и главнымъ управленіямъ, указано въ особыхъ правилахъ, которыя называются Общими правилами о назначеніи денежныхъ выдачъ, а для расходовъ, спеціально относящихся до извѣстныхъ управленій,—въ частныхъ по этимъ управленіямъ правилахъ.

11) Въ случаѣ, если производимый по ассигновкѣ расходъ основывается на документахъ, уже доставленныхъ на ревизію въ оправданіе раньше произведенныхъ расходовъ, то въ реестрѣ дѣлается ссылка на время выдачи и № ассигновки, въ оправданіе которой тѣ документы были отосланы.

12) Ассигновки составляются на имя одного лица. Онѣ бываютъ:

а) частныя,—составляемыя на имя прямого кредитора казны, и

б) сборныя,—составляемыя, по удовлетворенію служащихъ, командъ и рабочихъ, на имя уполномоченнаго подлежащимъ управленіемъ лица.

13) При отнесеніи расходовъ къ тому или другому смѣтному подраздѣленію, распорядители руководствуются названіемъ этихъ подраздѣленій и указаніями, заключающимися въ частныхъ правилахъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.

14) По изготовленіи ассигновки лицо, составлявшее послѣднюю, скрѣпляетъ ее своею подписью и

съ приложеніемъ оправдательныхъ документовъ передаетъ, не дожидаясь явки кредитора народной казны, съ неотрѣзаннымъ талономъ, тому лицу, которому поручено веденіе бухгалтерскихъ книгъ, для провѣрки правильности составленія ассигновки.

15) Если при провѣркѣ ассигновокъ окажется, что онѣ составлены правильно и для выполненія ихъ есть достаточный законный кредитъ, то бухгалтеръ присоединяетъ и свою подпись и представляетъ тому лицу, которое распоряжается выдачей денежныхъ ассигновокъ.

16) Въ случаѣ, если при повѣркѣ окажется, что ассигновка составлена неправильно, или нѣтъ достаточнаго кредита, то ассигновка считается недѣйствительною и бланкъ ассигновки съ талономъ перечеркивается крестообразно.

17) Окончательно подписанная ассигновка заносится въ бухгалтерскій журналъ, записывается въ особые реестры съ обозначеніемъ ея №, мѣсяца, числа и года, а также предмета расхода и лица, на имя котораго она выдана, и затѣмъ, если она не подлежитъ предварительной ревизіи Государственнаго Контроля *), отсылается въ кассу (казначейство) при разсыльной книгѣ, въ запечатанномъ

*) О порядкѣ предварительной ревизіи ассигновокъ Государственнымъ Контролемъ см. ниже.

конвертѣ, безъ особой препроводительной бумаги; талонъ же хранится, впредь до явки кредитора у бухгалтера или дѣлопроизводителя, который въ пріемѣ отъ бухгалтера талона расписывается въ журналѣ.

18) Принятый отъ бухгалтера талонъ передается дѣлопроизводителемъ кредитору казны подъ расписку въ дѣлѣ; затѣмъ кредиторъ можетъ получить изъ казначейства причитающуюся сумму денегъ не ранѣе, какъ на другой день по полученіи ассигновки въ кассѣ.

Примѣчаніе 1. Въ случаяхъ, не терпящихъ отлагательства, казначейство обязано удовлетворять кредиторовъ въ самый день полученія ассигновки, если въ этой послѣдней управленіемъ означено, что она есть «экстренная».

Примѣчаніе 2. Отвѣтственность за выдачу талоновъ дѣйствительнымъ кредиторамъ казны и за подлинность ассигновокъ, въ казначейство отосланныхъ, остается на обязанности тѣхъ лицъ, на которыхъ начальствомъ учреженія возложено составленіе ассигновокъ и наблюденіе за храненіемъ, выдачею и учетомъ бланковъ для послѣднихъ.

19) Ни въ ассигновкахъ, ни въ оправдательныхъ къ нимъ документамъ подчистки не допускаются; въ случаѣ же вкравшихся ошибокъ неправильно

аписанныя слова и цифры зачеркиваются (такъ, днако же, чтобы всегда было видно зачеркнутое), затѣмъ исправленное надписывается сверху. аждое исправленіе оговаривается на самой ассиг-овкѣ внизу, причемъ оговорка подписывается ѣми же лицами, которыми подписана самая ассиг-овка.

20) Законною и дѣйствительною считается толь- о та ассигновка, на которой есть № бухгалтерскаго журнала того управленія, которое выдавало ассиг-овку, и скрѣпа бухгалтера или лица, составляв-іаго ассигновку.

21) По уплатѣ денегъ кредитору казны, касса озвращаетъ отобранный отъ него талонъ ассиг-овки въ то управленіе, которымъ выдана ассиг-овка; оплаченные, возвращенные кассою талоны обираются въ бухгалтеріи по статьямъ и отмѣ-аются въ главной книгѣ смѣтныхъ расходовъ.

Предварительная ревизія ассигновокъ Контролемъ.

1) Если Государственному Контролю поручается редварительная ревизія ассигновокъ того или ного Комиссаріата, Совдепа или управленія, то осударственный Контроль немедленно увѣдомля-тъ подлежащее казначейство о всѣхъ тѣхъ де-ежныхъ расходахъ и приходахъ, которые под-инены предварительной ревизіи, а также и о

тѣхъ условіяхъ, при которыхъ ассигновки подлежатъ оплатѣ.

2) Ассигновка, подлежащая предварительной ревизіи, не можетъ быть оплачена казначействомъ, если на ней нѣтъ знака ревизіоннаго разсмотрѣнія ея Контролемъ.

3) Каждая ассигновка, прежде отсылки ея въ казначейство, сообщается на предварительную повѣрку въ подлежащій отдѣлъ Государственнаго Контроля. Къ ассигновкѣ, кромѣ ассигновокъ оборотныхъ, талона не прилагается. Талонъ выдается кредитору народной казны лишь по возвращеніи Отдѣломъ Государственнаго Контроля ассигновки съ знакомъ ревизіонной повѣрки, допускающимъ ея оплату.

4) Къ ассигновкѣ прилагается отчетность, оправдывающая предположенный расходъ или оборотъ, за исключеніемъ документовъ, ранѣе сообщенныхъ въ Отдѣлъ Государственнаго Контроля или представителю (контролеру) Государственнаго Контроля. О такихъ документахъ дѣлается лишь указаніе относительно времени ихъ сообщенія.

5) На обревизованіе ассигновки полагается не болѣе трехъ присутственныхъ дней. Въ случаяхъ же производства окончательнаго расчета съ подрядчикомъ, этотъ срокъ увеличивается до десяти дней, если ассигновка не будетъ признана Отдѣломъ Государственнаго Контроля подлежащею, по слож-

ности расчета, повѣркѣ въ порядкѣ послѣдующей ревизіи. Точно также трехдневный срокъ увеличивается до десяти дней для повѣрки оборотныхъ ассигновокъ.

6) Въ случаѣ признанія Комиссаріатомъ, Совдепомъ, Организаціей или управленіемъ предположеннаго платежа спѣшнымъ (экстреннымъ), о чемъ на самой ассигновкѣ дѣлается соотвѣтственная надпись, на повѣрку такой ассигновки Государственному Контролю полагается только одинъ присутственный день.

7) Обревизованная Государственнымъ Контролемъ ассигновка возвращается имъ въ то же управленіе, отъ котораго получена, съ надписью на ней ревизіоннаго заключенія, а также съ приложеніемъ оправдывающаго предположенный платежъ документа, если на немъ должна быть отобрана расписка въ полученіи денегъ. На возвращаемомъ документѣ дѣлается надпись о произведенной повѣркѣ.

8) Ревизіонное по ассигновкѣ заключеніе можетъ выражаться или въ ея утвержденіи, или въ признаніи ея, въ цѣломъ или части, подлежащею повѣркѣ по существу въ порядкѣ послѣдующей ревизіи, а поэтому — въ условномъ утвержденіи, или же, наконецъ, въ неутвержденіи предположеннаго платежа (см. грифъ № 6).

9) Прямыя и оборотныя ассигновки, оправданныя необходимыми документами и не вызвавшія

ревизіонныхъ замѣчаній въ отношеніи законности и правильности предположенныхъ расходовъ или оборотовъ, утверждаются Государственнымъ Контролемъ при предварительной ревизіи.

10) Государственный Контроль откладываетъ повѣрку сообщенной ему на предварительную ревизію ассигновки до послѣдующей ревизіи, если ассигновка не оправдана надлежащею отчетностью, отсутствуютъ необходимые документы, а также если ревизія по сложности расчета не можетъ быть произведена въ положенный срокъ. Объ основаніяхъ, по которымъ повѣрка откладывается, Государственный Контроль увѣдомляетъ управленіе одновременно съ возвращеніемъ поступившей на ревизію ассигновки.

11) По полученіи ассигновки, повѣрка которой отложена до послѣдующей ревизіи, отчетное мѣсто или лицо, не входя въ переписку съ Государственнымъ Контролемъ, производитъ платежъ въ томъ размѣрѣ, въ какомъ само признаетъ его правильнымъ.

12) Въ тѣхъ случаяхъ, когда при предварительной ревизіи предположеннаго платежа Государственный Контроль увидитъ явную его незаконность, сумма предположеннаго платежа, признаваемая Государственнымъ Контролемъ незаконною или неправильною, оставляется имъ безъ утвержденія, о чемъ Государственный Контроль сообща-

етъ управленію, пославшему ассигновку съ объясненіемъ основаній такого своего заключенія и съ возвращеніемъ оправдательныхъ документовъ, кромѣ тѣхъ случаевъ, когда въ послѣднихъ встрѣтилась надобность для возбужденія судебнаго дѣла въ уголовномъ порядкѣ.

13) Ассигновка, не утвержденная Государственнымъ Контролемъ, оплатѣ не подлежитъ, кромѣ тѣхъ случаевъ, когда начальникъ управленія, ее написавшаго, платежъ по такой ассигновкѣ принялъ на свою личную отвѣтственность. На неутвержденной ассигновкѣ Государственный Контроль дѣлаетъ надпись: «не утверждается». О каждомъ случаѣ оплаты неутвержденной ассигновки управленіе, рѣшившее ее оплатить, немедленно сообщаетъ соотвѣтствующему Отдѣлу Государственнаго Контроля, который доводитъ объ этомъ до свѣдѣнія Народнаго Комиссара Государственнаго Контроля.

Форма № 1.

Бланкъ ассигновки №..................

А С С И Г Н О В К А.

Комиссаріатъ Финансовъ.

7 августа 191 г.

№ АССИГНОВКА. руб.

По журналу бухгалтеріи № ....

По бухгалт. книгѣ казначейства №.................... 191 г.

ОБЩАЯ КАНЦЕЛЯР. КОМИССАРІАТА ФИНАНС.

Отдѣленіе..................... Столъ.....................

Смѣта 191 г. § ст.

ЗАГОТОВЛЕНІЕ КАНЦЕЛЯРСКИХЪ ПРИНАДЛЕЖН.

Общая Канцел. Комиссаріата Фин. проситъ Главное Казначейство выдать И. И. Николаеву за поставленную имъ въ Общую канцелярію Комиссаріата бумагу три тысячи рублей. При выдачѣ сей слѣдуетъ удержать штрафныхъ за просрочку 500 р. и записать ихъ на приходъ по § ст. (взысканія) доходной смѣты Общей канцеляріи Комиссаріата Финансовъ.

Получилъ двѣ тысячи пятьсотъ рублей И. И. Николаевъ 19 г. авг. 6 дня.

По журналу бухгалтеріи №....................

ТАЛОНЪ КЪ АССИГНОВКѢ ЗА №

Отъ 6 іюня 191 года.

ОБЩАЯ КАНЦЕЛЯРІЯ КОМИССАР. ФИНАНСОВЪ.

Смѣта 191 г. § ст. Заготовленіе канц. принадл.

Петроградскій купецъ И. И. Николаевъ имѣетъ получить изъ Главнаго Казначейства двѣ тысячи пятьсотъ рублей.

Форма № 2.

РЕЕСТРЪ

расходныхъ документовъ, препровождаемыхъ на ревизію, на основаніи правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ по комиссаріату ....

№№ по порядку.	Время составленія и №№ ассигновокъ.	Предметы расходовъ и лица, на имя коихъ ассигновки выданы.	Наименованія, время составленія и №№ документовъ.	Замѣчанія.

Форма № 3.

Бланкъ авансовой ассигновки №..................

АВАНСОВАЯ АССИГНОВКА.

Комиссаріатъ Финансовъ.

« » Января 19 г.

№ Авансовая ассигновка. Руб.

По журналу бухгалтеріи №..........................

По бухгалт. книгѣ казначейства №.................. 191 г.

ОБЩАЯ КАНЦЕЛЯРІЯ.

Отдѣленіе.. Столъ..................

Смѣта 191 г. § ст.

Канцелярскіе и другіе хозяйственные расходы.

Общая Канцелярія Комиссаріата Финансовъ проситъ Главное Казначейство отпустить предъявителю талона сей ассигновки, секретарю Н. Иванову, авансомъ въ счетъ дѣйствующей смѣты, на мелочные расходы по заготовленію канцелярскихъ припасовъ, столько-то рублей.

Получилъ столько-то рублей « » января 19 г. Н. Ивановъ.

Отъ января 191 г.

По журналу бухгалтеріи №..........................

Талонъ къ авансовой ассигновкѣ за №

Комиссаріатъ Финансовъ.

Смѣта 191 г. § ст.

Секретарь Общей Канцеляріи Н. Ивановъ имѣетъ получить изъ Главнаго Казначейства столько-то рублей.

Форма № 4.

Комиссаріатъ Финансовъ.

ОБЩАЯ КАНЦЕЛЯРІЯ.

Смѣтный періодъ 191 г. § ст.

СЧЕТЪ

въ употребленіи аванса, отпущеннаго Секретарю Иванову на мелочные расходы по заготовленію канцелярскихъ припасовъ.

Получено по авансовой ассигновкѣ „ “ января 191 г. №........ . . . . 200 р.
Израсходовано по сему счету . . . . . . 160 „

Остается на рукахъ . . 40 р.

Счетъ сей разсмотрѣнъ и признанъ правильнымъ.

Комиссаръ........

Кому и за что уплачено.	Сумма. Руб.	Сумма. К.	Время уплаты.	Документы по счету приложенные.
За бумагу и перья С.-Петерб. купцу З. И. . . .	150	50	191 г. 2 января.	Предписанія о заготовленіи и счетъ магазина Скобелева съ собственноручн. его на этомъ счетѣ распиской (№ 1 и 2)

Секретарь........

Форма № 5.

Бланкъ оборотной ассигновки №..........

ОБОРОТНАЯ АССИГНОВКА.

Комиссаріатъ финансовъ.

Января 191 г.

№ Оборотная ассигновка Руб.

По журналу бухгалтеріи №..........

По бухгалт. книгѣ казначейства №.......... 191 г.

.... КАЗЕННАЯ ПАЛАТА.

Отдѣленіе.......... Столъ..........

Смѣта 191 г.

См. Деп.........., ...ст.

..... Казенная Палата, вслѣдствіе требованія Почтовой конторы отъ 2 января № 00, проситъ Губернское Казначейство записать расходомъ по § ст. смѣты Комиссаріата ......столько-то рублей за десять экземпляровъ почтовой карты, занеся равную же сумму въ приходъ по § ст. смѣты доходовъ Комиссаріата почтъ и телеграфовъ.

Отъ января 191 г.

По журналу бухгалтеріи №..........

..........казенной палаты.

См. Деп.........., §..........ст.

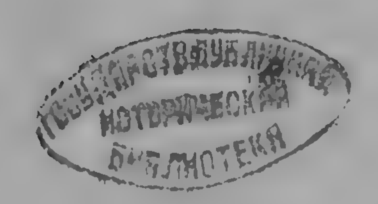
Талонъ къ оборотной ассигновкѣ за №..........

За десять экземпляровъ почтовой карты, купленныхъ въ Почтовой Конторѣ, Губернское Казначейство имѣетъ занести расходомъ по § ст. смѣты Комиссаріата ...... 00 р., занеся равную же сумму въ приходъ по § ст. смѣты доходовъ Комиссаріата Почтъ и Телеграфовъ.

Форма № 6.

Грифъ Государственнаго Контроля.

Утверждено . . . .р............к.	
Утверждено условно . . ..р............к.	
Неутверждено . . . .р............к.	
Августа „..........“ дня 191 г.	
Ревизоръ..	



Цѣна въ розничной
продажѣ 50 коп.

